
СПІЛЬНЕ РОЗПОРЯДЖЕННЯ

30.07.2021

№ 206-р/90

Про комісію з підготовки проекту договору

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42, частиною восьмою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статей 5, 6, 7 Закону України «Про співробітництво територіальних громад», з метою підготовки проекту договору про співробітництво територіальних громад

РОЗПОРЯДЖАЄМОСЬ:

1. Утворити комісію з підготовки проекту договору про співробітництво територіальних громад, а саме між Дивізійською сільською територіальною громадою через Дивізійську сільську раду в особі голови Скалозуба Валентина Анатолійовича і Татарбунарською міською територіальною громадою через Татарбунарську міську раду в особі голови Глуценка Андрія Петровича у сфері забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами у формі спільного фінансування (утримання) суб'єктами співробітництва підприємств, установ та організацій комунальної форми власності, а саме: комунальної установи «Татарбунарський інклюзивно-ресурсний центр» Татарбунарської міської ради (далі – комісія) у складі:

Лесніченка Олександра Вадимовича – секретаря Татарбунарської міської ради,

Лозовщука Олександра Феодосійовича – депутата Татарбунарської міської ради, голови постійної комісії міської ради з гуманітарних питань,

Вихристюк Ольги Вікторівни – начальника відділу освіти Татарбунарської міської ради,

Дроботенко Ольги Миколаївни – виконуючої обов'язки начальника відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Дивізійської сільської ради,

Головченко Наталі Миколаївни – депутата Дивізійської сільської ради,

Міховського Сергія Олександровича – заступника голови Дивізійської сільської ради.

2. Комісії до 5 серпня 2021 року підготувати проєкт договору про співробітництво територіальних громад і надати його до відділу освіти Татарбунарської міської ради та відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Дивізійської сільської ради.



Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО



Дивізійський сільський голова

Валентин СКАЛОЗУБ

СПІЛЬНЕ РОЗПОРЯДЖЕННЯ

02.08.2021

№ 207-р/139

Про комісію з підготовки проекту договору

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42, частиною восьмою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статей 5, 6, 7 Закону України «Про співробітництво територіальних громад», з метою підготовки проекту договору про співробітництво територіальних громад,

РОЗПОРЯДЖАЄМОСЬ:

1. Утворити комісію з підготовки проекту договору про співробітництво територіальних громад, а саме між Тузлівською сільською територіальною громадою через Тузлівську сільську раду в особі голови Покровщук Людмили Володимирівни і Татарбунарською міською територіальною громадою через Татарбунарську міську раду в особі голови Глущенко Андрія Петровича у сфері забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами у формі спільного фінансування (утримання) суб'єктами співробітництва підприємств, установ та організацій комунальної форми власності, а саме: комунальної установи «Татарбунарський інклюзивно-ресурсний центр» Татарбунарської міської ради (далі – комісія) у складі:

Лесніченка Олександра Вадимовича – секретаря Татарбунарської міської ради,

Лозовщука Олександра Феодосійовича – депутата Татарбунарської міської ради, голови постійної комісії міської ради з гуманітарних питань,

Вихристюк Ольги Вікторівни – начальника відділу освіти Татарбунарської міської ради,

Чарінової Ольги Олександрівни – секретаря Тузлівської сільської ради,

Шпачинської Ніни Анатоліївни – начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту Тузлівської сільської ради,

Дідорової Наталії Володимирівни – голови комісії з питань інвестицій, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, міжнародного співробітництва регулярної політики та туризму Тзлівської сільської ради.

2. Комісії до 5 серпня 2021 року підготувати проект договору про співробітництво територіальних громад і надати його до відділу освіти Татарбунарської міської ради та відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Тузлівської сільської ради.



Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО



Тузлівський сільський голова

Людмила ПОКРОВЦУК



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

03.08.2021

№ 208 – р

Про надання матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових питань лікарям КНП «Татарбунарська багатoproфільна лікарня» та КНП «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги»

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно з рішенням міської ради від 22.12.2020 року № 28-VIII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2021-2025 роки», рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 24.02.2021 № 17 «Про затвердження Положення про порядок надання адресної матеріальної допомоги громадянам, які проживають на території Татарбунарської міської ради за рахунок бюджетних коштів»

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Надати матеріальну допомогу на вирішення соціально-побутових питань лікарям КНП «Татарбунарська багатoproфільна лікарня» Татарбунарської міської ради та КНП «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради, які не мають власного житла в м. Татарбунари за липень 2021 року згідно з додатком (додається).

2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити перерахування коштів по програмі «Милосердя» на 2021-2025 роки» в межах обсягів фінансування на 2021 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Секретар міської ради



Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

Додаток
до розпорядження
міського голови
від 03.08.2021
№ 208 – р

Список
на надання матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових
питань за липень 2021 року

№ з/п	ПІБ	Посада	Сума (грн.)
1.	Гетманець Ольга Григорівна	Лікар – педіатр	2000,00
2.	Панкратова Тетяна Сергіївна	Лікар – гінеколог	2000,00
3.	Сментина Світлана Миколаївна	Біолог клініко- діагностичної лабораторії	2000,00
4.	Мартинівський Віктор Володимирович	Лікар – хірург	2000,00
5.	Далакова Ольга Василівна	Сімейний лікар	2000,00

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету



Л.В. Коваль



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

03.08.2021

№ 209 – р

Про надання матеріальної допомоги до ювілейних днів народження

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно з рішенням міської ради від 22.12.2020 року № 28-VIII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2021-2025 роки»

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Надати матеріальну допомогу громадянам до ювілейних днів народження у серпні 2021 року згідно з додатком.
2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити перерахування коштів по програмі «Милосердя» на 2021-2025 роки» в межах обсягів фінансування на 2021 рік.
3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Секретар міської ради



Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

Додаток
до розпорядження
міського голови
від 03.08.2021
№ 209 - р

Список
громадян на матеріальну допомогу до ювілейних днів народження

№ з/п	ПІБ	Дата народження	Адреса проживання	Сума (грн.)
1.	Бордя Валентина Іванівна	05.08.1931	с. Борисівка вул. Центральна, 18	500,00
	Всього			500,00

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету



Л.В. Коваль



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

04.08.2021 р.

м. Татарбунари

№ 210 - р

Про перекриття дорожнього руху в м. Татарбунари

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши лист комунального закладу «Татарбунарський міський будинок культури» Татарбунарської міської ради від 03.08.2021 р. №20, з метою проведення концерту

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Рекомендувати відділенню поліції №2 Білгород-Дністровського відділу поліції ГУНП в Одеській області здійснити перекриття вулиць міста 08 серпня 2021 року з 19.00 до 21.00 години:

- Центральної від будівлі готелю «Зустріч» до магазину «Канцмаркет»;

- Горького від магазину «Пряник» до перехрестя з вул. Центральна поряд з будівлею Укртелекому;

та забезпечити правопорядок під час проведення заходу.

2. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Секретар міської ради



Олександр ЛЕСНІЧЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

04.08.2021

Татарбунари

№ 211-р

Про благоустрій міста

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з метою благоустрою в місті

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. У зв'язку з капітальним будівництвом дороги по вул. Горького, зобов'язати керівника Управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою в місті Татарбунарської міської ради Даскалеску О.Є. демонтувати тротуарну доріжку вздовж вул. Горького в парку «Татарбунарського повстання» та біля торгівельного об'єкту «Покупайка», а саме відновити поребрики та замінити стару плитку на плитку «Старе місто».

2. УМКВ та ЗБМ скласти дефектний акт з висновком комісії і додати до розпорядження.

3. Матеріали списати по фактичним витратам.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Секретар міської ради



Олександр ЛЕСНІЧЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

10.08.2021

Татарбунари

№ 212 - р

Про заходи щодо забезпечення доступу до публічної інформації у Татарбунарській міській раді та її виконавчих органах

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42, частини восьмої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про доступ до публічної інформації», у зв'язку з кадровими та організаційними змінами

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Забезпечити виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» (надалі - Закон) у Татарбунарській міській раді та її виконавчих органах.

2. Розпорядниками публічної інформації у Татарбунарській міській раді (надалі - розпорядники публічної інформації) є:

2.1. виконавчий комітет Татарбунарської міської ради;

2.2. виконавчі органи Татарбунарської міської ради, які є юридичними особами;

2.3. підприємства, установи, організації, засновником яких є Татарбунарська міська рада - в частині оприлюднення та надання відповідної інформації за запитами.

3. Розпорядники публічної інформації зобов'язані:

3.1. оприлюднювати інформацію, передбачену Законом та іншими законами України;

3.2. систематично вести облік документів, що знаходяться в їхньому володінні;

3.3. вести облік запитів на інформацію;

3.4. визначати спеціальні місця для роботи запитувачів з документами чи їх копіями, а також надавати право запитувачам робити виписки з них, фотографувати, копіювати, сканувати їх, записувати на будь-які носії інформації тощо;

3.5. призначати відповідальних осіб для забезпечення доступу запитувачів до інформації та оприлюднення інформації;

3.6. надавати та оприлюднювати достовірну, точну та повну інформацію, а також у разі потреби перевіряти правильність та об'єктивність наданої інформації і оновлювати оприлюднену інформацію у строки, визначені чинним законодавством

4. Затвердити:

4.1. Порядок доступу до публічної інформації, розпорядником якої є Татарбунарська міська рада та її виконавчі органи (додається).

4.2. Примірний порядок складання та подання запитів на інформацію (додається).

4.3. Форми запитів на інформацію щодо подання запиту на інформацію та отримання її в Татарбунарській міській раді та її виконавчих органах (додаються).

5. Визначити особою, відповідальною у міській раді та її виконавчому комітеті за оприлюднення інформації, визначеної частиною першою статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації», головного спеціаліста відділу діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) міської ради ДЕМОВСЬКУ Світлану Вікторівну (далі - адміністратор сайту).

6. Визначити особою, відповідальною за реєстрацію, опрацювання, систематизацію, аналіз та контроль за виконанням запитів на інформацію, які надійшли безпосередньо до міської ради і її виконавчого комітету, головного спеціаліста відділу діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) міської ради КУРИЛЕНКО Олену Валентинівну (далі - відповідальна особа).

7. Визначити:

- спеціальним місцем для роботи запитувачів з документами, що містять публічну інформацію, їх копіями кабінети № 10-11 адміністративної будівлі Татарбунарської міської ради (м. Татарбунари, вул. Л.України, 18);

- телефонний номер (04844) 3-33-55 для прийняття запитів на інформацію, поданих в усній формі;

- номер факсу (04844) 3-33-55 для прийняття запитів на інформацію, поданих факсом, та надання на них відповідей;

- електронну адресу tat-miskarada@ukr.net для прийняття запитів на інформацію, поданих в електронній формі, та надання на них відповідей.

8. Керівникам виконавчих органів міської ради, комунальних підприємств, установ, організацій:

3.1. Забезпечити організацію реєстрації запитів на публічну інформацію, які надходять для розгляду безпосередньо у виконавчі органи, комунальні підприємства, установи, організації.

3.2. Запровадити щоквартальне звітування щодо отримання та опрацювання запитів про надання публічної інформації відповідно до додатку.

3.3. Здійснювати контроль за своєчасністю, достовірністю та вичерпністю надання відповідей на запити про публічну інформацію.

3.4. Забезпечити систематичне та оперативне оприлюднення і оновлення інформації про діяльність виконавчих органів у частині повноважень, зазначених у статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

3.5. Забезпечити проведення періодичних навчань з працівниками виконавчих органів, підприємств, установ, організацій з питань забезпечення доступу до публічної інформації.

3.6. Привести у відповідність до Закону України «Про доступ до публічної інформації» та цього розпорядження накази, положення, посадові інструкції та порядки доступу до публічної інформації протягом вересня 2021 року.

3.7. Вживати заходів щодо унеможливлення несанкціонованого доступу до наявної інформації про особу інших осіб.

6. Відповідальній особі забезпечити оприлюднення інформації на офіційному сайті Татарбунарської міської ради відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

7. Відділу діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) міської ради (БОНДАРЕНКО Ю.О.):

7.1. Розробити Положення про систему обліку публічної інформації, яка знаходиться у володінні Татарбунарської міської ради та подати його на затвердження міському голові.

7.2. Забезпечити створення системи обліку публічної інформації, обов'язкову реєстрацію в цій системі документів та надання доступу до них за запитам.

7.3. Розробити та подати на затвердження міському голові перелік відомостей, що становлять службову інформацію, та оприлюднити їх в установленому порядку.

8. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження міського голови від 27.07.2011 №142-р «Про забезпечення виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» у виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради».

9. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання цього розпорядження покласти на відділ діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради.

10. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради Ларису КОВАЛЬ.

Секретар міської ради



Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
міського голови
від 10.08.2021 № 213-р

ПОРЯДОК

доступу до публічної інформації, розпорядником якої є Татарбунарська міська рада та її виконавчі органи

I. Загальні положення

1.1. Цей Порядок розроблено на виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» та з метою систематизації роботи із запитами на інформацію (далі – запити), розпорядником якої є Татарбунарська міська рада та її виконавчі органи, забезпечення гарантованого виконання вимог чинного законодавства і недопущення порушень у сфері доступу до публічної інформації.

1.2. Публічна інформація, розпорядником якої є міська рада та її виконавчі органи – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання міською радою, її виконавчими органами, посадовими особами своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні міської ради, її виконавчих органів, відповідно до їх повноважень.

1.3. У разі подання запиту до міської ради, її виконавчих органів, старост сіл (далі – старост), комунальних підприємств (установ, закладів), що належать до комунальної власності міської територіальної громади (далі – комунальних підприємств), інформація надається згідно з положеннями цього Порядку та вимогами Закону України «Про доступ до публічної інформації».

1.4. Усі запити, що надійшли до міської ради та її виконавчих органів, старост, комунальних підприємств поштою, електронною поштою, факсом, у телефонному режимі, у письмовій чи усній формі, підлягають розгляду.

1.5. Організація розгляду запитів, адресованих міській раді та її виконавчим органам, в тому числі міському голові, секретарю міської ради, заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів, керуючому справами (секретарю) виконкому, стосовно діяльності міської ради та її виконавчих органів, покладається на відділ діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради.

1.6. Організація розгляду запитів, що надходять до виконавчих органів міської ради та їх керівників, забезпечується відповідальними посадовими особами з питань доступу до публічної інформації виконавчих органів, визначених наказом керівника виконавчого органу.

1.7. Організація розгляду запитів, адресованих старостам, покладається безпосередньо на старост.

1.8. Організація розгляду запитів, що надходять до комунальних підприємств та їх керівників, забезпечується відповідальними посадовими особами з питань доступу до публічної інформації комунальних підприємств, визначених наказом керівника

1.9. Дія цього Порядку не поширюється на відносини щодо отримання інформації суб'єктами владних повноважень при здійсненні ними своїх функцій, а також на відносини у сфері, що регулюються Законом України «Про звернення громадян».

II. Оформлення запитів на інформацію

2.1. Запити на інформацію можуть бути подані в усній, письмовій чи іншій формі (поштою, факсом, телефоном, електронною поштою) на вибір запитувача.

2.2. Запит – це прохання особи до Татарбунарської міської ради та її виконавчих органів надати публічну інформацію, що знаходиться у їх володінні.

2.3. Запитувач має право звернутися до Татарбунарської міської ради та її виконавчих органів із запитом незалежно від того, стосується ця інформація його особисто чи ні, без пояснення причини подання запиту.

2.4. Запити, адресовані міській раді, її виконавчому комітету, в тому числі міському голові, секретарю міської ради, заступнику міського голови, керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету приймаються:

- поштою – на адресу: Татарбунарська міська рада, вул. Лесі Українки, 18, м. Татарбунари, 68100;
- факсом – за номером: (04844) 3-33-55;
- телефоном – за номером: (04844) 3-33-55;
- електронною поштою – за адресою: tat-miskarada@ukr.net.

Запити, адресовані іншим виконавчим органам міської ради приймаються за адресою визначеною наказом керівника виконавчого органу

2.5. Письмові запити та запити, що надсилаються електронною поштою або факсом, складаються у довільній формі, але обов'язково мають містити:

- ім'я (рекомендовано прізвище), найменування запитувача, поштову адресу або адресу електронної пошти, а також номер засобу зв'язку, якщо такий є;

- загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит, якщо запитувачу це відомо;
- підпис і дату за умови подання запиту в письмовій формі.

2.6. З метою спрощення процедури оформлення письмових запитів особа може подавати запит шляхом заповнення відповідних форм запитів для отримання публічної інформації, які можна отримати у відповідальній особи з питань доступу до публічної інформації та в електронному вигляді на офіційному сайті міської ради.

III. Процедура отримання запитів

3.1. Усі запити, що надійшли до міської ради та її виконавчих органів, старост поштою, електронною поштою, факсом, у телефонному режимі, у письмовій чи усній формі, приймаються у день їх надходження з урахуванням єдиного режиму роботи, затвердженого Регламентом роботи виконавчого комітету Татарбунарської міської ради.

3.2. Запити не приймаються під час обідньої перерви (з 13.00 до 13.45), а також у вихідні, святкові та неробочі дні.

3.3. Відповідно до підп. 4 п. 1 ст. 14 Закону України «Про доступ до публічної інформації» у відділі діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) міської ради визначене спеціальне місце для роботи запитувачів з документами чи їх копіями – кабінети № 10-11 адміністративної будівлі Татарбунарської міської ради (м. Татарбунари, вул. Л.України, 18).

3.4. Письмові запити, що надійшли до міської ради та її виконавчих органів, передаються відповідальній особі з питань доступу до публічної інформації.

3.5. Перевірку наявності надходження запитів на електронну пошту tat-miskarada@ukr.net здійснює відповідальна особа з питань доступу до публічної інформації – головний спеціаліст відділу діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) міської ради та невідкладно реєструє їх. Перевірку наявності надходження запитів на електронну пошту виконавчих органів міської ради здійснює відповідна відповідальна особа.

3.6. У разі якщо запит містить суперечливі положення, які не дозволяють однозначно ідентифікувати запит як такий, що підпадає під дію Закону України «Про доступ до публічної інформації», на будь-якій стадії прийому та реєстрації такого запиту залучається юридичний відділ виконавчого комітету (апарату) міської ради для невідкладного надання правової допомоги для ідентифікації документа.

3.7. Запити у телефонному режимі приймаються за контактним телефоном відділу діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) міської ради: (04844) 3-33-55.

Запити у телефонному режимі до виконавчих органів міської ради приймаються за контактним телефоном, визначеним наказом керівника виконавчого органу.

3.8. Відповідальна особа з питань доступу до публічної інформації приймає запит, викладений у телефонному режимі, і на його підставі заповнює форму запиту для отримання публічної інформації, із зазначенням усіх вимог оформлення запиту, передбачених у пункті 2.5 цього Порядку, дати та часу прийняття запиту. В аналогічному порядку здійснюється прийом запиту, який поданий в усній формі.

IV. Ведення реєстрації та обліку запитів

4.1. Реєстрації підлягають усі отримані запити.

4.2. Запити реєструються окремо від інших документів.

4.3. Реєстр запитів на інформацію ведеться у системі електронного документообігу, або у журналі за формою згідно додатку 1 до Порядку

Технічну підтримку реєстру запитів у системі електронного документообігу здійснює спеціаліст виконавчого комітету (апарату) міської ради.

4.4. Запитам, які надійшли до 16.00, присвоюється реєстраційний індекс та зазначається дата фактичного дня надходження запиту. Запити, які надійшли після 16.00, реєструються наступного робочого дня за фактичним днем їх надходження. В п'ятницю реєструються запити, які надійшли до 15.00.

4.5. Реєстрація запитів, адресованих міській раді, в тому числі міському голові, секретарю міської ради, заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів, керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету, стосовно діяльності міської ради та її виконавчих органів здійснюється відповідальною особою з питань доступу до публічної інформації відділу діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) міської ради.

4.6. Реєстрація запитів, що надходять до виконавчих органів міської ради, здійснюється відповідальними особами з питань доступу до публічної інформації виконавчих органів.

4.7. Реєстрація запитів, адресованих старостам, здійснюється безпосередньо старостами.

4.8. Реєстрація запитів, що надходять до комунальних підприємств (установ, закладів), здійснюється відповідальними особами з питань доступу до публічної інформації підприємств (установ, закладів).

4.9. Для забезпечення реєстрації запитів в системі електронного документообігу заповнюється реєстраційно-моніторингова картка, до якої вносяться всі обов'язкові, додаткові та, в разі потреби, інші реквізити запиту.

4.10. Реєстраційний номер запиту присвоюється автоматично при створенні реєстраційно-моніторингової картки в системі електронного документообігу, або присвоюється черговий номер у разі ведення журнальної форми.

4.11. Якщо запитувач особисто подав запит, на другому друкованому примірнику запиту, що залишається у запитувача (у разі його автентичності першому примірнику запиту, який наданий для реєстрації), проставляється дата та, за необхідності, час надання запиту.

V. Процедура розгляду запитів

5.1. Усі запити підлягають попередній ідентифікації та реєстрації відповідальними за доступ до публічної інформації посадовими особами.

5.2. Запити обов'язково розглядаються міським головою, секретарем міської ради або заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів, керуючим справами (секретарем) виконавчого комітету відповідно до розподілу обов'язків та за результатами їх розгляду у резолюціях зазначаються виконавці запиту.

5.3. Розгляд запитів керівниками триває не більше одного робочого дня з дня отримання запиту. Для запитів з терміном розгляду 48 годин резолюція оформляється протягом години після реєстрації запиту.

5.4. Керівник, який здійснює первинний розгляд електронного документа, накладає на нього резолюцію, в якій визначає головного виконавця, відповідального за організацію виконання документа.

5.5. Усі запити після розгляду надходять до їх виконавців через систему відповідальну особу на підставі накладених на них резолюцій на опрацювання та підготовку відповіді. Запит, виконавцями якого є кілька виконавчих органів, надходить одночасно до всіх його виконавців, визначених резолюцією.

5.6. Зміна головного виконавця чи залучення до розгляду запиту, у разі потреби, додаткових виконавців, здійснюється на підставі резолюції керівника, який здійснював первинний розгляд документа.

5.7. Відповідь на запит готується за підписом керівника, який наклав резолюцію.

5.8. Текст відповіді повинен бути чітким, конкретним, лаконічним, інформативним та відповідати орфографічним, лексичним, морфологічним, синтаксичним, стилістичним, пунктуаційним нормам.

5.9. Відповідь має стосуватися того питання (документа), щодо якого надійшов запит, чітко відображати та розкривати його суть, містити аргументовані докази.

5.10. Під час складання відповіді на запит вживається діловий стиль, для якого характерний нейтральний тон викладення, позбавлений образності, емоційності та індивідуальних авторських рис.

5.11. Проекти відповідей на запити створюються не пізніше, ніж на четвертий день розгляду запиту відповідно до вимог Інструкції з діловодства у Татарбунарській міській раді та її виконавчих органах..

5.12. Копії запитуваних документів долучаються до проекту відповіді.

5.13. У разі надання відповіді поштою копії запитуваних документів (більше двох аркушів) надаються виконавцем відповідальній особі з питань доступу до публічної інформації для відправки запитувачу.

5.14. Інформація на запит надається у спосіб, визначений запитувачем (електронною поштою, поштою, особисто).

5.15. У разі якщо запитувач просить надати великий обсяг публічної інформації в електронному вигляді, а вона наявна у розпорядника лише в паперовій формі, розпорядник може запропонувати запитувачу надати її для самостійного сканування (фотографування) у приміщенні розпорядника з використанням власних технічних засобів.

5.16. Надання інформації в електронному вигляді можливе, якщо вона наявна у такій формі або розпорядник має достатньо ресурсів для її переведення в електронний формат.

5.17. На електронну адресу запитувача направляється сканована відповідь, якій присвоєно реєстраційний номер у системі електронного документообігу, або відповідному журналі.

5.18. На поштову адресу відправляється паперовий документ, засвідчений печаткою міської ради або виконавчого органу.

5.19. Відправку відповідей запитувачам забезпечує відповідальна особа з питань доступу до публічної інформації.

5.20. Відповіді на запити опрацьовуються та надсилаються централізовано в день їх повернення з підпису від керівництва або не пізніше наступного робочого дня.

5.21. Спосіб та дата відправки відповіді фіксується у реєстрі відправленої кореспонденції та у реєстраційно-моніторинговій картці системи електронного документообігу, або відповідному журналі.

5.22. Запити з відповідями на них формуються справи згідно з вимогами Інструкції з діловодства. Строк зберігання цих документів становить п'ять років. Після закінчення зазначеного строку зберігання документи знищуються у порядку, встановленому чинним законодавством.

VI. Строк розгляду запитів

6.1. Відповідь на запит надається запитувачу протягом п'яти робочих днів з дня його отримання.

6.2. Строк підготовки виконавцем відповіді на запит не може перевищувати чотирьох робочих днів.

6.3. Підготовлений належним чином проєкт відповіді з усіма погодженнями та підписом керівника, який наклав резолюцію, має надійти відповідальній особі з питань доступу до публічної інформації не пізніше 12.00 у день закінчення строку розгляду запиту для відправки відповіді запитувачу.

6.4. У разі порушення строку підготовки відповіді запитувачу, відповідальна особа з питань доступу до публічної інформації інформує про цей факт заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів, керуючого справами (секретаря) виконкому для вжиття відповідних заходів.

6.5. У разі якщо запит стосується надання інформації, необхідної для захисту життя чи свободи особи, щодо стану довкілля, якості харчових продуктів і предметів побуту, аварій, катастроф, небезпечних природних явищ та інших надзвичайних подій, що сталися або можуть статися і загрожують безпеці громадян, у резолюції встановлюється строк надання відповіді не пізніше 48 годин з дня отримання запиту.

6.6. Клопотання про термінове опрацювання запиту має бути обґрунтованим. У разі встановлення клопотання про терміновість запиту необґрунтованим, він розглядається у загальному порядку та у відповіді запитувачу окремо зазначаються підстави прийняття такого рішення.

6.7. У разі якщо запит стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, може бути продовжено строк розгляду запиту до 20 робочих днів з обґрунтуванням такого продовження.

6.8. Не допускається безпідставне продовження строку розгляду запиту.

6.9. Про продовження строку розгляду запиту з обґрунтуванням причин продовження не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання запиту запитувач письмово повідомляється виконавцем у спосіб, зазначений у запиті.

VII. Відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію

7.1. Інформація на запити надається безкоштовно:

- особі у разі надання інформації про неї;
- запитувачу інформації, що становить суспільний інтерес.

Так, частина друга статті 29 Закону України «Про інформацію» визначено, що предметом суспільного інтересу вважається інформація, яка свідчить про загрозу державному суверенітету, територіальній цілісності України; забезпечує реалізацію конституційних прав, свобод і обов'язків; свідчить про можливість порушення прав людини, введення громадськості в оману, шкідливі екологічні та інші негативні наслідки діяльності (бездіяльності) фізичних або юридичних осіб тощо. Однак, вбачається, що наведений перелік не є вичерпним. Таким чином, питання наявності чи відсутності суспільного інтересу в отриманні інформації, відбувається з врахуванням конкретних обставин та вирішується розпорядником інформації самостійно.

7.2. Відшкодування запитувачами фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється у разі потреби у виготовленні більш як 10 сторінок запитуваних документів.

7.3. Для оплати копій документів запитувачу інформації надається рахунок з вказаними реквізитами одержувача коштів, кількості, ціни і загальної вартості оплачуваних копій.

7.4. Рахунок оформляє бухгалтерська служба виконавчих органів міської ради, після чого виконавець надсилає його запитувачу інформації разом із відповіддю.

7.5. Оплата рахунка на відшкодування фактичних витрат на копіювання, виготовлення цифрових копій шляхом сканування або друк документів, що надаються за запитами, здійснюється у будь-якій фінансовій установі, зручній для запитувача.

7.6. До розміру відшкодування витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами, також враховуються витрати, пов'язані зі скануванням (виготовлення цифрових копій) або іншою комп'ютерною обробкою цих документів.

7.7. У разі наявності у розпорядника інформації запитуваних документів у електронному вигляді (заздалегідь сканованих), рахунок за копіювання та друк документів не надається.

7.8. Запитувана інформація надається після отримання документів, що підтверджують повну оплату витрат, пов'язаних з наданням відповіді.

7.9. Інформація на запит не надається у разі повної або часткової відмови запитувача від оплати витрат, пов'язаних з наданням відповіді.

7.10. У разі якщо запитувач інформації протягом 20 робочих днів з моменту отримання рахунку на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк надасть документ, що підтверджує повну оплату, виконавець, якому доручено розгляд запиту, протягом наступних п'яти робочих днів виготовляє запитувані документи.

7.11. У разі ненадходження у 20-денний строк документів, що підтверджують повну оплату витрат, запит вважається виконаним.

VIII. Відмова та відстрочка в задоволенні запиту на інформацію

8.1. Запитувачу може бути відмовлено або відстрочено в задоволенні запиту, а також запит може бути перенаправлено належному розпоряднику інформації.

8.2. Відповідь запитувачу інформації про те, що інформація може бути одержана із загальнодоступних джерел, або відповідь не по суті запиту вважається неправомірною відмовою в наданні інформації.

8.3. Відмова або відстрочка в задоволенні запиту, а також його перенаправлення належному розпоряднику інформації, здійснюються відповідно до положень статті 22 Закону України «Про доступ до публічної інформації» та доводяться до відома запитувача в письмовій формі та у спосіб, вказаний у запиті (електронною поштою, поштою, особисто), не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання запиту.

IX. Контроль за дотриманням термінів розгляду запитів та відповідальність за ненадання відповіді на запит

9.1. Відділ діловодства та контролю виконавчого комітету міської ради здійснює контроль за дотриманням термінів розгляду запитів та оформленням проєктів відповідей на відповідність Інструкції з діловодства у Татарбунарській міській раді та її виконавчих органах керівниками виконавчих органів міської ради, старостами, керівниками комунальних підприємств, які є виконавцями запитів.

9.2. Відповідальність за зміст інформації, своєчасний та якісний розгляд запитів, надання письмової відповіді запитувачам несуть посадові особи, яким доручено розгляд запиту.

9.3. Контроль за розглядом запитів на інформацію покладається на керівників виконавчих органів міської ради, старост та керівників комунальних підприємств, які є виконавцями запитів.

9.4. Відповідальність за дотримання вимог цього Порядку несуть посадові особи виконавчих органів міської ради, старости, керівники комунальних підприємств.

9.5. порушеннями законодавства про доступ до публічної інформації є:

- ненадання відповіді на запит;
- ненадання інформації на запит;
- безпідставна відмова у задоволенні запиту;
- надання недостовірної, неточної або неповної інформації;
- несвоєчасне надання інформації;
- необґрунтоване віднесення інформації до інформації з обмеженим доступом;
- нездійснення реєстрації документів;
- навмисне приховування або знищення інформації чи документів.

9.6. За порушення Закону України «Про доступ до публічної інформації» розпорядники інформації можуть бути притягнуті до дисциплінарної, адміністративної та кримінальної відповідальності, яка передбачена трудовим, адміністративним чи кримінальним законодавством.

Х. Звітність за запитами

10.1. Відповідальна особа відділу діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) міської ради з питань доступу до публічної інформації готує звіти про надходження та опрацювання запитів: щомісячні, щоквартальні та за підсумками року.

10.2. Звіти про надходження та опрацювання запитів розміщуються на офіційному сайті міської ради.

10.3. Відповідальна особа з питань доступу до публічної інформації щокварталу вносить дані запитів до системи обліку публічної інформації.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету



Лариса КОВАЛЬ

Додаток 1 до Порядку

№ п/п	Дата отримання	Прізвище, ім'я, по- батькові найменування запитувача	Адреса запитувача для листування, адреса електронної пошти, номер телефону	Запитувана публічна інформація, документ	Суть відповіді (в разі відмови, в т.ч. часткової, коротке обґрунтування)	Відповідь альна – особа
1	2	3	4	5	6	7

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
міського голови
від 10.08.2021 № 213-р

ПРИМІРНИЙ ПОРЯДОК
складання та подання запитів на інформацію

1. Запит на інформацію подається фізичною або юридичною особою, об'єднанням громадян без статусу юридичної особи розпоряднику інформації в усній чи письмовій формі під час особистого прийому або шляхом надсилання поштою, електронною поштою, телефаксом або по телефону.

2. Запит на інформацію подається у довільній формі.

3. Запит на інформацію повинен містити:

прізвище, ім'я, по батькові (найменування) запитувача, поштову адресу, адресу електронної пошти або номер засобу зв'язку (якщо такий є);

загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит (якщо запитувачу це відомо);

підпис і дату (за умови подання письмового запиту).

4. Для подання письмового запиту запитувач може використати форму, яку надає розпорядник інформації або яка розміщується на офіційному вебсайті розпорядника.

5. Запит на інформацію може бути подано особисто відповідальною посадовою особою, яка організовує у встановленому порядку доступ до публічної інформації, якою володіє розпорядник інформації, в робочий час згідно з правилами внутрішнього трудового розпорядку.

6. Під час подання запиту на інформацію запитувач зазначає зручну для нього форму отримання інформації.

7. У разі, коли з поважних причин (інвалідність, обмежені фізичні можливості тощо) особа не може подати письмовий запит, його оформлює відповідальна посадова особа, яка організовує у встановленому порядку доступ до публічної інформації, якою володіє розпорядник інформації, із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові, контактного телефону в запиті, та надає копію запиту особі, яка його подала.

8. На вимогу запитувача на першому аркуші копії запиту проставляється відбиток штампа із зазначенням найменування розпорядника інформації, дати надходження та вхідного номера запиту. Така копія повертається запитувачу.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету



Лариса КОВАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
міського голови
від 10.08.2021 № 213-р

Форма для подання запиту на отримання публічної інформації
від фізичної особи в письмовому вигляді

Розпорядник інформації	
ЗАПИТ на отримання публічної інформації	
Прізвище, ім'я та по батькові, поштова адреса, адреса електронної пошти, номер телефону запитувача	
Вид, назва, реквізити, зміст документа, що запитується	
Загальний опис інформації, що запитується	

Прошу надати відповідь у визначений законом термін. Відповідь надати:	
Поштою <i>(вказати поштову адресу)</i>	
Факсом <i>(вказати номер факсу)</i>	
Електронною поштою <i>(вказати e-mail)</i> <i>Необхідне підкреслити</i>	
Контактний телефон запитувача	
Дата запиту, підпис	

Зареєстровано

Форма для подання запиту на отримання публічної інформації
від юридичної особи в письмовому вигляді

Розпорядник інформації	
ЗАПИТ на отримання публічної інформації	
Найменування, поштова адреса, адреса електронної пошти, номер телефону запитувача (юридичної особи)	
Вид, назва, реквізити, зміст документа, що запитується	
Загальний опис інформації, що запитується	

Прочу надати відповідь у визначений законом термін. Відповідь надати:	
Поштою <i>(вказати поштову адресу)</i>	
Факсом <i>(вказати номер факсу)</i>	
Електронною поштою <i>(вказати e-mail)</i> <i>Необхідне підкреслити</i>	
Контактний телефон запитувача	
Посада, прізвище, ім'я, по батькові представника запитувача	
Дата запиту, підпис	

Зареєстровано

Форма для подання запиту на отримання публічної інформації
від об'єднання громадян без статусу юридичної особи в письмовому вигляді

Розпорядник	
ЗАПИТ на отримання публічної інформації	
Найменування, поштова адреса, адреса електронної пошти, номер телефону запитувача (об'єднання громадян без статусу юридичної особи)	
Вид, назва, реквізити, зміст документа, що запитується	
Загальний опис інформації, що запитується	

Проху надати відповідь у визначений законом термін. Відповідь надати:	
Поштою (вказати поштову адресу)	
Факсом (вказати номер факсу)	
Електронною поштою (вказати e-mail) Необхідне підкреслити	
Контактний телефон запитувача	
Прізвище, ім'я, по батькові та підпис керівника (представника керівника запитувача)	
Дата запиту, підпис	
Зареєстровано	

Форма для подання запиту на отримання публічної інформації
від запитувача по телефону

Розпорядник інформації	
ЗАПИТ на отримання публічної інформації	
Прізвище, ім'я, по батькові (нацменування), поштова адреса, адреса електронної пошти, номер телефону запитувача (прізвище, ім'я, по батькові представника запитувача)	
Вид, назва, реквізити, зміст документа, що запитується	
Загальний опис інформації, що запитується	

Прошу надати відповідь у визначений законом термін. Відповідь надати:	
Поштою <i>(вказати поштову адресу)</i>	
Факсом <i>(вказати номер факсу)</i>	
Електронною поштою <i>(вказати e-mail)</i> <i>Необхідне підкреслити</i>	
Посада, прізвище, ініціали, телефон працівника, що прийняв запит	
Час, дата, підпис	

Зареєстровано

Керуючий справами (секретар)
виконкому



Лариса КОВАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
міського голови
від 10.08.2021 № 213-р

ЗВІТ

щодо отримання та опрацювання запитів про надання публічної інформації
за _____ квартал

Надійшло інформаційних запитів:	
-з них надійшло безпосередньо в структурний підрозділ	
письмових:	
-від фізичних осіб	
-від юридичних осіб	
усних:	
-від фізичних осіб	
-від юридичних осіб	
в електронному вигляді:	
-від фізичних осіб	
-від юридичних осіб	
Результати розгляду запитів на інформацію:	
-задоволено	
-відмовлено	
-опрацьовується	
-надіслано належному розпоряднику інформації	
Види запитуваної інформації (про стан довкілля, про особу, про послуги, правова, статистична, ін.)	
Допущено протермінування запитів	
Надано відмов у наданні інформації на запит	

Посада керівника виконавчого органу
Татарбунарської міської ради

підпис

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Дата



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

10.08.2021

м. Татарбунари

№ 212/1 - р

Про громадське обговорення проєкту договору про співробітництво

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 8 Закону України «Про співробітництво територіальних громад»

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Відділу освіти Татарбунарської міської ради до 12 серпня 2021 року:

1.1. організувати проведення громадського обговорення проєкту договору про співробітництво територіальних громад, а саме між Дивізійською сільською територіальною громадою через Дивізійську сільську раду в особі голови Скалозуба Валентина Анатолійовича і Татарбунарською міською територіальною громадою через Татарбунарську міську раду в особі голови Глуценка Андрія Петровича у сфері забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами у формі спільного фінансування (утримання) суб'єктами співробітництва підприємств, установ та організацій комунальної форми власності, а саме: комунальної установи «Татарбунарський інклюзивно-ресурсний центр» Татарбунарської міської ради;

1.2. організувати проведення громадського обговорення проєкту договору про співробітництво територіальних громад, а саме між Тузлівською сільською територіальною громадою через Тузлівську сільську раду в особі голови Покровщук Людмили Володимирівни і Татарбунарською міською територіальною громадою через Татарбунарську міську раду в особі голови Глуценка Андрія Петровича у сфері забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами у формі спільного фінансування (утримання) суб'єктами співробітництва підприємств, установ та організацій комунальної форми власності, а саме: комунальної установи «Татарбунарський інклюзивно-ресурсний центр» Татарбунарської міської ради;

1.3. надати за результатами роботи на розгляд ради проєкти рішень про схвалення проєктів договорів про співробітництво.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на секретаря міської ради Лесніченка О.В.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

13.08.2021

Татарбунари

№ 213 - р

Про перекриття дорожнього руху в м.Татарбунари

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою безпечного проведення концертної програми учасників художньої самодіяльності Баштанівського та Спаського сільських клубів на центральній площі міста Татарбунари

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Рекомендувати Татарбунарському ВП Арцизького ВП ГУНП в Одеській області (Бодюл О.М.), здійснити перекриття руху транспорту по вулиці Центральній від магазину «Канцмаркет» до будівлі «Укртелекому» з 19.00 години до 21.00 години 15 серпня 2021 року.
2. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

16.08.2021 р.

Татарбунари

№ 214 - р

Про забезпечення проведення вакцинації мешканців населених пунктів Татарбунарської міської територіальної громади від гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42, частини восьмої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 5 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», статей 75 і 76 Кодексу цивільного захисту України, Положення про єдину державну систему цивільного захисту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09 січня 2014 року № 11, Плану реагування на надзвичайні ситуації державного рівня, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14.03.2018 № 223, постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 р. № 211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19» (зі змінами та доповненнями), з метою забезпечення реалізації в громаді Дорожньої карти з впровадження вакцини від гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV2, підготовки та проведення масової вакцинації у відповідь на пандемію COVID-19 в Україні у 2021-2022 роках, затвердженої наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.12.2020 № 3018:

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Призначити відповідальною особою, координатором по Татарбунарській міській територіальній громаді з проведення вакцинації проти COVID-19 генерального директора КНП «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради **СТОГНІЙ Світлану Віталіївну**.

2. Генеральному директору КНП «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради **СТОГНІЙ Світлані Віталіївні**:

2.1. Забезпечити роботу тимчасового стаціонарного пункту щеплень для вакцинації від гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 населення Татарбунарської міської

територіальній громаді на базі Татарбунарської міської лікарської амбулаторії, за адресою: м. Татарбунари, вул. Р. Гульченка, 16, з графіком роботи: понеділок, серeda, п'ятниця з 9:00 до 14:00.

2.2. Вжити заходів щодо проведення щоденної вакцинації на постійній основі від гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, зокрема розробити маршрут та забезпечити роботу мобільної медичної бригади з вакцинації у найвіддаленіших сільських населених пунктах для людей похилого віку, яким важко дістатися до пункту вакцинації населення.

2.3. Щоденно інформувати Татарбунарського міського голову про стан вакцинації від гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 на території Татарбунарської міської територіальної громади.

3. Покласти персональну відповідальність на старост сіл Татарбунарської міської ради, генерального директора КНП «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради СТОГНІЙ Світлану Віталіївну за проведення інформаційно - роз'яснювальної роботи стосовно здійснення вакцинації населення Татарбунарської міської територіальної громади.

4. Старостам сіл спільно з начальником відділу освіти Татарбунарської міської ради Вихристюк О.В. організувати підвезення людей до тимчасового стаціонарного пункту щеплень для вакцинації від гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2.

5. Керівникам виконавчих органів, комунальних підприємств, установ закладів:

5.1. Провести інформаційно - роз'яснювальну роботу серед працівників стосовно здійснення вакцинації від гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2.

5.2. Сприяти проведенню вакцинації працівників від гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2.

5.3. Щотижня інформувати Татарбунарського міського голову про перебіг вакцинації та кількість вакцинованих.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

18.08.2021

№ 215 – р

Про надання матеріальної допомоги до ювілейних днів народження

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно з рішенням міської ради від 22.12.2020 року № 28-VIII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2021-2025 роки»

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Надати матеріальну допомогу громадянам до ювілейних днів народження у серпні 2021 року згідно з додатком.
2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити перерахування коштів по програмі «Милосердя» на 2021-2025 роки» в межах обсягів фінансування на 2021 рік.
3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО

Додаток
до розпорядження
міського голови
від 18.08.2021
№ 215 - р

Список
громадян на матеріальну допомогу до ювілейних днів народження

№ з/п	ПІБ	Дата народження	Адреса проживання	Сума (грн.)
1.	Дяченко Клавдія Григорівна	22.08.1931	м. Татарбунари вул. Київська, 20	500,00
	Всього			500,00

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету



Лариса КОВАЛЬ



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

18.08.2021

Татарбунари

№ 216 – р

Про виділення коштів на проведення заходів з нагоди відзначення Дня міста

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно рішення міської ради від 22.12.2020 року № 27-VIII «Про затвердження програми «Культурно-масових та мистецьких заходів на 2021 рік»

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Виділити кошти в сумі 121 300,00 гривень (сто двадцять одна тисяча триста грн. 00 коп.) з нагоди відзначення Дня міста (кошторис додається).

2. Головному бухгалтеру відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради Лютиковій Л.С. забезпечити перерахування коштів в межах бюджетних призначень на 2021 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО

Додаток
до розпорядження
міського голови
від 18.08.2021
№ 216 - р

Кошторис
витрат на проведення заходів з нагоди відзначення
Дня міста

№ з/п	Найменування видатків	КЕКВ	Сума (грн.)
1.	Придбання подарунків	2210	52 200,00
2.	Придбання салютних установок	2210	5 000,00
3.	Придбання матеріалів	2210	8 300,00
4.	Придбання квіткової продукції	2210	7500,00
5.	Придбання води бутильованої	2210	650,00
6.	Придбання сувенірної продукції	2210	5000,00
7.	Придбання шарів гелевих	2210	2000,00
8.	Виготовлення білбордів	2240	5 250,00
9.	Послуги з організації святкового столу	2240	12 000,00
10.	Послуги з організації харчування	2240	23 400,00
	Всього		121 300,00

Керуючий справами
(секретар) виконкому



Л.В. Коваль



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

18.08.2021р.

№ 217-р

Про затвердження паспортів бюджетних програм на 2021 рік

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 20 Бюджетного кодексу України, наказу Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року № 836 «Правила складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання» (із змінами), рішення сесії міської ради від 13.08.2021р. № 450-VIII «Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 22.12.2020 року № 26-VIII «Про бюджет Татарбунарської міської ради на 2021 рік», з метою здійснення моніторингу, оцінки реалізації та контролю ефективності виконання бюджетних програм і цільового використання бюджетних коштів

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Затвердити паспорти бюджетних програм на 2021 рік по:

КПКВК 0210150 «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад» - **10 997 746,00** грн.;

КПКВК 0213111 «Утримання закладів, що надають соціальні послуги дітям, які опинилися у складних життєвих обставинах, підтримка функціонування дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей» - **282 626,00** грн.;

КПКВК 0214060 «Забезпечення діяльності будинку культури» - **425 267,00** грн.;

КПКВК 0214081 «Забезпечення діяльності інших закладів в галузі культури і мистецтва» - **87 745,00** грн.;

КПКВК 0214082 «Інші заходи в галузі культури і мистецтва» - **472 250,00** грн.;

КПКВК 0215062 «Підтримка спорту вищих досягнень та організацій, які здійснюють фізкультурно-спортивну діяльність в регіоні» - **1 737 252,00 грн.;**

КПКВК 0216013 «Забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства» - **2 827 500,00 грн.;**

КПКВК 0216030 «Організація благоустрою населених пунктів» - **12 893 421,00 грн.**

2. Головному бухгалтеру відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради Лютиковій Л.С. забезпечити ефективне використання бюджетних коштів відповідно затверджених програм.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



А.П.Глушенко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження

Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
18.08.2021 № 217-Р

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

1.	02000000	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради	04527371	
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	(код за ЄДРПОУ)	
2.	02100000	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради	04527371	
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування відповідального виконавця)	(код за ЄДРПОУ)	
3.	02101500	0150	0111	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Функціональної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)
				(код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду-	78 500,00	гривень.	10 997 746,00	гривень, у тому числі загального фонду	10 919 246,00	гривень та
--	-----------	----------	---------------	--	---------------	------------

5. Підстави для виконання бюджетної програми
Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ Міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ Міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", рішення міської ради від 13.08.2021р №450-VIII "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 22.12.2020 року №26-VIII "Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2021 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми	
№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень
2	Забезпечення збереження спроможності

7. Мета бюджетної програми
Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення

8. Завдання бюджетної програми	Завдання
--------------------------------	----------

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження

Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

18.08.2021 № 217-Р

ПАСПОРТ

бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

1.	02000000	Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради	04527371				
(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)		(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	(код за ЄДРПОУ)				
2.	0210000	Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради	04527371				
(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)		(найменування відповідального виконавця)	(код за ЄДРПОУ)				
3.	0213111	3111	1040	Утримання закладів, що надають соціальні послуги дітям, які опинились у складних життєвих обставинах, підтримка функціонування дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей			
(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)		(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Функціональної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)			
4.	Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду-	0,000	гривень.	282 626,00	гривень, у тому числі загального фонду	282 626,00	гривень та
5.	Підстави для виконання бюджетної програми	Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ Міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ Міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", рішення міської ради від 13.08.2021р №450-VIII "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 22.12.2020 року №26-VIII "Про бюджет Татарибунарської міської територіальної громади на 2021 рік".					
6.	Ціль державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми	Ціль державної політики					
№ з/п							
1	Забезпечення утримання служб, що надають соціальні послуги дітям, які опинились у складних життєвих обставинах						
7.	Мета бюджетної програми						
Забезпечення надання соціальних послуг дітям, які опинились у складних життєвих обставинах, та забезпечення соціально-правового захисту дітей							
8.	Завдання бюджетної програми						
№ з/п	Завдання						
1	Надання притулків для дітей соціальних послуг та послуг з тимчасового перебування дітям віком від 3 до 18 років, які опинились в складних життєвих обставинах						

2	Надання дітям віком від 3 до 18 років, які опинились у складних життєвих обставинах, комплексної соціальної, психологічної, педагогічної, медичної, правової та інших видів допомоги центрами соціально-психологічної реабілітації дітей
3	Надання соціальними гуртожитками послуг дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, віком від 15 до 18 років, а також особам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, віком від 18 до 23 років з тимчасового

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	гривень			
1	2	3	4	5	Усього
1	Забезпечення належного функціонування закладів, що надають соціальні послуги дітям, які опинились у складних життєвих обставинах, підтримка функціонування дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей	282 626,00	0,00		282 626,00
	УСЬОГО	282 626,00	0,00		282 626,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	гривень		
1	2	3	4	5
	Усього			0,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	заграт					
	Видатки на утримання служб, що надають соціальні послуги дітям, які опинились у складних життєвих обставинах (служба у справах дітей)	грн.	кошторис	282 626,00	0,00	282 626,00
	продукту					
	Кількість служб	шт.	кошторис	1,00	0,00	1,00
	ефективності					
	Середні витрати на 1 службу	грн.	розрахунок	282 626,00	0,00	282 626,00
	якості					
	Відсоток виконання	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00
				А.П.Глушенко		



(підпис/ініціал, прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження

Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

18.08.2021 № 217-Р

ПАСПОРТ

бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

1. 02000000 Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради 04527371 (код Програми класифікації витрат та кредитування місцевого бюджету) (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) (код за ЄДРПОУ)

2. 0210000 Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради 04527371 (код Програми класифікації витрат та кредитування місцевого бюджету) (найменування відповідального виконавця) (код за ЄДРПОУ)

3. 0214060 4060 0828 1558300000 (код Програми класифікації витрат та кредитування місцевого бюджету) (код Типової програмної класифікації витрат та кредитування місцевого бюджету) (код Функціональної класифікації витрат та кредитування бюджету) (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією витрат та кредитування місцевого бюджету) (код бюджету)

Забезпечення діяльності наладів і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду- 0,00 гривень, 425 267,00 гривень, у тому числі загального фонду 425 267,00 гривень та

5. Підстави для виконання бюджетної програми
Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ Міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ Міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації витрат та кредитування місцевих бюджетів", рішення міської ради від 13.08.2021р №450-VIII "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 22.12.2020 року №26-VIII "Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2021 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення діяльності будинку культури

7. Мета бюджетної програми

Забезпечення діяльності будинку культури

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень				
№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення належної діяльності будинків культури	425 267,00	0,00	425 267,00
	УСЬОГО	425 267,00	0,00	425 267,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень			
№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд
1	2	3	4
	Усього		0,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	затрат					
	Видатки, пов'язані з оплатою праці працівників будинків культури	грн.	кошторис	425 267,00	0,00	425 267,00
	продукту					
	Кількість штатних одиниць	шт.	штатний розпис	20,00	0,00	20,00
	ефективності					
	Середні видатки	грн.	розрахунок	21 263,00	0,00	21 263,00
	якості					
	Відсоток виконання	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00



Міський голова

М.П. _____

А.П. Глущенко

(підпис)

(підприємство, прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 816
із редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження

Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради

(найменування головного розпоряджання коштів місцевого бюджету)

18.08.2021 № 217-р

ПАСПОРТ

бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

1. 02000000 Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради (найменування головного розпоряджання коштів місцевого бюджету)

(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

04527371 (код за ЄДРПОУ)

2. 02100000 Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради (найменування відповідального виконавця)

(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

04527371 (код за ЄДРПОУ)

3. 0214081

(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

4081

(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

0829

(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)

Забезпечення діяльності інших закладів в галузі культури і мистецтва

(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)

15583000000 (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань

спеціального фонду- 0,00 гривень.

гривень, у тому числі загального фонду

87 745,00

гривень та

5. Підстави для виконання бюджетної програми
юджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ Міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних звітів для формування місцевих бюджетів" (із змінами, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ Міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", рішення міської ради від 13.08.2021р №450-VIII "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 22.12.2020р №26-VIII "Про бюджет Татарибунарської міської територіальної громади на 2021 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Підтримка та розвиток діяльності закладів культури

7. Мета бюджетної програми

Забезпечення діяльності закладів в галузі культури і мистецтва

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання

1	Забезпечення виконання інших законодавством повноважень.
---	--

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення належного функціонування закладів в галузі культури і мистецтва	81 085,00	0,00	81 085,00
2	Забезпечення збереження енергоносіїв	6 660,00	0,00	6 660,00
	УСЬОГО	87 745,00	0,00	87 745,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевих / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			0,00

III. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	затрат					
	Видатки на забезпечення діяльності закладів в галузі культури і мистецтва	грн.	кошторис	81 085,00	0,00	81 085,00
	Обсяг видатків на оплату енергоносіїв та комунальних послуг	грн.	кошторис	6 660,00	0,00	6 660,00
	продукту					
	Кількість штатних одиниць	осіб	штатний розпис	1,00	0,00	1,00
	Кількість установ	од.	кошторис	1,00	0,00	1,00
	Кількість енергоносіїв на оплату	шт.	кошторис	1,00	0,00	1,00
	ефективності					
	Середні витрати на утримання однієї установи	грн.	розрахунок	81 085,00	0,00	81 085,00
	Середні витрати на оплату одного енергоносія	грн.	розрахунок	6 660,00	0,00	6 660,00
	якості					
	Відсоток виконання	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00

Міський голова

M.F.

(continued)

А.П. Глущенко

(continued from page 10)



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження

Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

18.08.2021 № 217-р

ПАСПОРТ

бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

1.	0200000	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради	(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	04527371	(код за ЄДРПОУ)	
2.	0210000	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради	(найменування відповідального виконавця)	04527371	(код за ЄДРПОУ)	1558300000
3.	0214082	4082	0829	Інші заходи в галузі культури і мистецтва	(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	
4.	Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду-	40 000.00	гривень.	472 250.00	гривень, у тому числі загального фонду	432 250.00
					гривень та	

5. Підстави для виконання бюджетної програми
Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ Міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ Міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", рішення міської ради від 13.08.2021р. №450-VIII "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 22.12.2020 року №26-VIII "Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2021 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми	Ціль державної політики
№ з/п	
1	Забезпечення виконання програми "Культурно-масових та мистецьких заходів"

7. Мета бюджетної програми
Забезпечення виконання заходів в галузі культури і мистецтва

8. Завдання бюджетної програми	Завдання
№ з/п	
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	гривень			
		Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього	
1	2	3	4	5	
1	Забезпечення належного виконання програми "Культурно-масових та місцевих заходів"	432 250,00	40 000,00	472 250,00	
	УСЬОГО	432 250,00	40 000,00	472 250,00	

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	гривень			
		Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього	
1	2	3	4	5	
1	Програма «Культурно-масових та місцевих заходів»	432 250,00	40 000,00	472 250,00	
	Усього	432 250,00	40 000,00	472 250,00	

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	затрат					
	Видатки, пов'язані з проведенням культурно-масових та місцевих заходів	грн.	кошторис	432 250,00	0,00	432 250,00
	Видатки, пов'язані з придбанням обладнання і предметів довгострокового користування	грн.	кошторис	0,00	40 000,00	40 000,00
	продукту					
	Кількість проведених заходів	шт.	розшифровка	51,00	0,00	51,00
	Кількість обладнання	шт.	кошторис	0,00	3,00	3,00
	ефективності					
	Середні витрати на проведення одного заходу	грн.	розрахунок	8 475,50	0,00	8 475,50
	Середні витрати на одне обладнання	грн.	розрахунок	0,00	13 333,33	13 333,33
	якості					
	Відсоток виконання	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00



Міський голова

(підпис)

А.П.Гушенко

(підпис/підпис, прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
Одеський наказ Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
18.08.2021 № 217-Р

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

1.	0200000	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради	04527371	(код за ЄДРПОУ)			
(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)							
2.	0210000	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради	04527371	(код за ЄДРПОУ)			
(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)							
3.	0215062	5062	0810	Підтримка спорту вищих досягнень та організацій, які здійснюють фізкультурно-спортивну діяльність в регіоні			
(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)							
(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)							
(код Функціональної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)							
(найменування бюджетної програми платно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)							
(код бюджету)							
4.	Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду-	0,00	травень.	1 737 252,00	травень, у тому числі загального фонду	1 737 252,00	травень та

5. Підстави для виконання бюджетної програми
Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ Міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ Міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", рішення міської ради від 13.08.2021р №450-VIII "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 22.12.2020 року №26-VIII "Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2021 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми	Ціль державної політики
№ ч/п	
1	Забезпечення виконання програми "Розвиток спорту"

7. Мета бюджетної програми
Підтримка та розвиток спорту вищих досягнень та організацій, які здійснюють фізкультурно-спортивну діяльність в регіоні

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення діяльності іпотатних збірних команд регіону
2	Заочочення видатних спортсменів, тренерів та діячів фізичної культури і спорту регіону
3	Сприяння діяльності закладів фізичної культури і спорту та організацій фізкультурно-спортивної спрямованості

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення виконання програми по розвитку спорту шляхом фінансової підтримки КЗ ТМР "Спортивний клуб "Татарбунари"	1 660 396,00	0,00	1 660 396,00
2	Забезпечення збереження енергоносіїв	76 856,00	0,00	76 856,00
	УСЬОГО	1 737 252,00	0,00	1 737 252,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Програма "Розвиток спорту"	600 000,00	0,00	600 000,00
	Усього	600 000,00	0,00	600 000,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	затрат					
	кількість іпотатних працівників закладів фізичної культури і спорту, організацій фізкультурно-спортивної спрямованості (у розрізі закладів, організацій), що утримуються за рахунок бюджетних коштів осіб	осіб	кошторис	7.50	0.00	7.50
	Видатки, пов'язані з організацією заходів по розвитку спорту	грн.	кошторис	1 660 396,00	0,00	1 660 396,00
	Обсяг видатків на оплату енергоносіїв та комунальних послуг	грн.	кошторис	76 856,00	0,00	76 856,00
	продукту					
	кількість заходів на які є потреби	од.	розшифровка	11,00	0,00	11,00
	кількість енергоносіїв на оплату	шт.	кошторис	2,00	0,00	2,00
	ефективності					
	середні витрати	грн.	розрахунок	150 945,09	0,00	150 945,09
	середні витрати на оплату одного енергоносія	грн.	розрахунок	38 428,00	0,00	38 428,00
	якості					
	відсоток виконання	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00



Міський голова

М.П.

А.П.Глуценко

(підпис) (підпис) (підпис)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження

Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

18.08.2021 № 217-Р

ПАСПОРТ

бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

1.	0200000	Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради	04527371	(код за ЄДРПОУ)
(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)				
2.	0210000	Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради	04527371	(код за ЄДРПОУ)
(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)				
3.	0216013	6013	0620	Забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства
(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)				
(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)				
(код Функціональної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)				
господарства				
(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)				
(код бюджету)				
4.	Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду-	49 000,00	2 827 500,00	2 778 500,00
Гривень, Гривень та				

5. Підстави для виконання бюджетної програми
Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ Міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних витратів для формування місцевих бюджетів" (із змінами, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ Міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", рішення міської ради від 13.08.2021р №450-VIII "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 22.12.2020 року №26-VIII "Про бюджет Татарибунарської міської територіальної громади на 2021 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення фінансування для підвищення якості та для підвищення якості та кількості наданих послуг по водопостачанню та водовідведенню

7. Мета бюджетної програми

Забезпечення належної та безперервної роботи об'єктів комунального господарства

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень

9. Напрями використання бюджетних коштів

Напрями використання бюджетних коштів					гривень
№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів			Загальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6
1	Забезпечення фінансування для підвищення якості та кількості наданих послуг по водопостачанню та водовідведенню	2 778 500,00	49 000,00	2 827 500,00	
	УСЬОГО	2 778 500,00	49 000,00	2 827 500,00	

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

Найменування місцевої / регіональної програми					гривень
№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми			Загальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6
	Усього				0,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	затрат					
	Видатки пов'язані із забезпеченням безперебійної роботи водопровідно-каналізаційного господарства	грн.	кошторис	2 778 500,00	0,00	2 778 500,00
	Видатки, пов'язані з капітальними затратами	грн.	кошторис	0,00	49 000,00	49 000,00
	продукту					
	обсяг поданого водопостачання та водовідведення для населення міст	тис. куб. м	розшифровка	165,78	0,00	165,78
	кількість підприємств водопровідно-каналізаційного господарства, яким планується надання підтримки	од.	розшифровка	1,00	0,00	1,00
	Кількість придбаного капітального обладнання	шт.	кошторис	0,00	1,00	1,00
	ефективності					
	фактична вартість 1 куб. м води для населення	грн.	розрахунок	23,00	0,00	23,00
	Середні капітальні витрати	грн.	розрахунок	0,00	49 000,00	49 000,00
	якості					
	динаміка витрат, порівняно з минулим роком, %	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00
	відсоток виконання	відс.	розрахунок	0,00	100,00	100,00



Міський голова
М.П.

А.П.Глуценко

(підпис)

(ініціали/ім'я, прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
Ор. редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження

Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

18.08.2021 № 217-Р

ПАСПОРТ

бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

1. 02000000

(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

04527371

(код за ЄДРПОУ)

2. 02100000

(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

(найменування відповідальної виконавчої)

04527371

(код за ЄДРПОУ)

3. 0216030

(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

6030

(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

0620

(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)

Організація благоустрою населених пунктів

(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)

1558300000

(код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду- 26 000,00 гривень.

12 893 421,00 гривень, у тому числі загального фонду

12 867 421,00

гривень, та

5. Цілями для виконання бюджетної програми Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ Міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ Міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", рішення міської ради від 13.08.2021р №450-VIII "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 22.12.2020 року №26-VIII "Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2021 рік".

6. Ціль державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

Ціль державної політики

1 Забезпечення належного функціонування організацій благоустрою населених пунктів

7. Мета бюджетної програми

Підвищення рівня благоустрою міста

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п Завдання

1 Забезпечення підтримки комунальних підприємств для утримання та експлуатації житлового фонду

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	гривень			
		Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього	
1	2	3	4	5	
1	Забезпечення належного функціонування організацій благоустрою населених пунктів	8 982 369,00	26 000,00	9 008 369,00	
2	Забезпечення збереження енергоносіїв	3 885 052,00	0,00	3 885 052,00	
	УСЬОГО	12 867 421,00	26 000,00	12 893 421,00	

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	гривень		
		Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			0,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
8982	затрат					
	Обсяг видатків на оплату енергоносіїв та комунальних послуг	тис. грн.	конторис	3 885,05	0,00	3 885,05
	Видатки надані на організацію благоустрою міста	тис. грн.	конторис	8 982,37	0,00	8 982,37
	продукту					
	Кількість штатних одиниць	шт.	штатний розпис	27,00	0,00	27,00
	Кількість енергоносіїв на оплату	од.	конторис	1,00	0,00	1,00
	ефективності					
	Середні витрати на рік на організацію благоустрою на 1 штатну одиницю	тис. грн.	розрахунок	748,53	0,00	748,53
	Середні витрати на оплату одного енергоносія	тис. грн.	розрахунок	3 885,05	0,00	3 885,05
	якості					
	відсоток виконання	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00



Міський голова

А.П.Глуценко

(підпис/підпис, прізвище)



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

19.08.2021

Татарбунари

№ 218 - р

Про перекриття дорожнього руху в м.Татарбунари

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши лист закладу «Татарбунарський міський Будинок культури» Татарбунарської міської ради від 19.08.2021 р. № 26, з метою проведення репетиції флешмобу до Дня міста

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Рекомендувати Татарбунарському ВП Арцизького ВП ГУНП в Одеській області (Бодюл О.М.), здійснити перекриття руху транспорту 26 серпня 2021 року з 18.00 години до 20.00 години:

- вул. Центральна від магазину «Канцмаркет» до будівлі «Укртелекому»;
- вул. Горького від будівлі «Укртелекому» до магазину «Пряник».

2. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

19.08.2021

Татарбунари

№ 220 – р

Про виділення коштів з нагоди відзначення
Дня Незалежності України

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно рішення міської ради від 22.12.2020 року № 27-VIII «Про затвердження програми «Культурно-масових та мистецьких заходів на 2021 рік»

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Виділити кошти в сумі 4500,00 гривень (чотири тисячі п'ятсот грн. 00 коп.) з нагоди відзначення Дня Незалежності України згідно кошторису (додається).

2. Головному бухгалтеру відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради Лютиковій Л.С. забезпечити перерахування коштів в межах бюджетних призначень на 2021 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО

Додаток
до розпорядження
міського голови
від 19.08.2021
№ 220 - р

Кошторис
витрат з нагоди відзначення Дня Незалежності України

№ з/п	Найменування видатків	КЕКВ	Сума (грн.)
1.	Придбання квіткової продукції	2210	1000,00
2.	Виготовлення білбордів	2240	3500,00
	Всього		4500,00

Керуючий справами
(секретар) виконкому



Л.В. Коваль



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

19 серпня 2021р.

Татарбунари

№ 221 – р

Про заходи із вшанування у 2021 році на території Татарбунарської міської ради пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42, частиною восьмою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання Указу Президента України від 23 серпня 2019 року № 621/2019 «Про День пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України», розпорядження Кабінету Міністрів України від 09.06.2021 року № 614 – р «Про заходи з відзначення у 2021 році Дня пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України», розпорядження голови Одеської обласної державної адміністрації від 01.07.2021 року № 690/од – 2021 «Про заходи із вшанування у 2021 році в Одеській області пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України», з метою вшанування у 2021 році на території Татарбунарської міської ради пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Затвердити План заходів із вшанування у 2021 році на території Татарбунарської міської ради пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України (додається).

2. Організацію виконання даного розпорядження покласти на відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради; організаційний відділ виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради.

3. План заходів виконати з урахуванням проведення протиепідемічних заходів, пов'язаних із запобіганням поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID – 19, спричиненої коронавірусом SARS – CoV – 2, та до 02 вересня 2021 року повідомити Департамент культури, національностей, релігій та охорони об'єктів культурної спадщини.

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження
міського голови
від 19.08.2021 року
№ 221 – р

ПЛАН ЗАХОДІВ
із вшанування у 2021 році на території Татарбунарської міської ради
пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність,
суверенітет і територіальну цілісність України

1. Меморіальний захід за участю представників органів державної влади та органів місцевого самоврядування, 2-го відділу Білгород – Дністровського районного територіального центру укомплектування та соціальної підтримки, правоохоронних органів, ветеранів, волонтерів та громадськості з проведенням мітингу, церемонії покладанням вінків та квітів (Пам'ятний Хрест загиблим захисникам України (парк Пам'яті м. Татарбунари), Меморіальна дошка присвячена Роману Гульченку, загиблому в 2017 році в зоні АТО (КЗ «Татарбунарський ЗЗСО І-ІІІ ст. ім.В.З.Тура»), місце поховання Романа Гульченка (нове кладовище)).

29 серпня 2021 року
10.00 год. – 11.00 год.

Відділ культури, сім'ї та молоді
Татарбунарської міської ради;
Організаційний відділ виконавчого
комітету (апарату) міської ради.

2. Проведення тематичних заходів із вшанування пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України в комунальних закладах Татарбунарської міської ради «Публічна бібліотека Татарбунарської міської ради» та «Історико – краєзнавчий музей» Татарбунарської міської ради.

Серпень 2021 року

Відділ культури, сім'ї та молоді
міської ради.

3. Висвітлення на офіційному веб – сайті Татарбунарської міської ради, в соціальних мережах інформацію про проведені заходи із вшанування у 2021 році на території Татарбунарської міської ради пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України.

До 01 вересня 2021 року

Організаційний відділ виконавчого
комітету (апарату) міської ради.

4. Обстеження матеріально – побутових умов проживання учасників боротьби за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України, членів сімей загиблих, здійснення заходів щодо вирішення їхніх соціально – побутових проблем.

Протягом 2021 року

Відділу соціального захисту населення
міської ради

Керуючий справами
(секретар) виконкому



Л.В. Коваль



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

19.08.2021

Татарбунари

№ 222 - р

Про перекриття дорожнього руху в м.Татарбунари

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою безпечного проведення підняття Державного прапора України та відзначення Дня незалежності України

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Рекомендувати Татарбунарському ВП Арцизького ВП ГУНП в Одеській області (Бодюл О.М.), здійснити перекриття руху транспорту :

23 серпня 2021 року - з 8 години 30 хвилини до завершення заходу для проведення церемонії підняття Державного прапора України:

- вул. Лесі Українки від перехрестя з вул. Гімназична біля будівлі Пенсійного фонду до початку вул. Горького з перехрестям вул. Гімназична біля будівлі КЗ «Публічна бібліотека Татарбунарської міської ради»;

24 серпня 2021 року - з 18 години 40 хвилини до завершення святкового концерту приуроченого до Дня незалежності України;

- вул. Центральна від будівлі готелю до магазину «Канцмаркет» та забезпечити правопорядок під час проведення заходів.

2. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

19 серпня 2021р.

Татарбунари

№ 223 – р

Про відзначення Дня м. Татарбунари у 2021 році

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42, частиною восьмою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням Татарбунарської міської ради від 13 серпня 2021 року № 450 – VIII «Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 22.12.2020 року № 26 – VIII «Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2021 рік», планами роботи на 2021 рік Татарбунарської міської ради та комунального закладу «Татарбунарський міський будинок культури» Татарбунарської міської ради, Положенням про відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради, з метою відзначення у 2021 році 393 річниці Дня м. Татарбунари

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Начальнику відділу культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради Світлані ГАЖИЙСЬКІЙ організувати 28 серпня 2021 року:

- урочисту церемонію нагородження колективів та мешканців міста;
- проведення святкового концерт за участю солістів будинків культури територіальної громади та естрадного співака України В'ячеслава БЛАГОВА.

2. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

25.08.2021 р.

м. Татарбунари

№ 224 - р

Про перекриття дорожнього руху в м. Татарбунари 28 серпня 2021 року

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою безпечного проведення святкових заходів, присвячених до Дня міста

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Рекомендувати відділенню поліції №2 Білгород-Дністровського відділу поліції ГУНП в Одеській області здійснити перекриття вулиць міста 28 серпня 2021 року:

1.1. З 08:00 до 09:00 години:

- Центральної від міського Будинку культури до перехрестя з вул. Каштановою;
- Каштанової від перехрестя з вул. Центральна до перехрестя з вул. Соборною;
- Соборної від перехрестя з вул. Каштановою до перехрестя з вул. Пушкіна;
- Пушкіна від перехрестя з вул. Соборною до перехрестя з вул. Центральною

1.2. З 9:30 до 12:00 години:

- Центральної від будівлі Укртелекому до магазину «Канцмаркет»

1.3. З 18:00 години до кінця заходу:

- Горького від перехрестя з вул. Центральною до мосту по вул. Горького;
- Центральної від будівлі готелю «Зустріч» до магазину «Канцмаркет»

та забезпечити правопорядок під час проведення заходів з нагоди відзначення Дня міста.

2. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

25.08.2021

Татарбунари

№ 225 – р

Про виділення коштів на придбання
грамот, подяк, рамок

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно рішення міської ради від 22.12.2020 року № 27-VIII «Про затвердження програми «Культурно-масових та мистецьких заходів на 2021 рік»

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Виділити кошти в сумі 3490,00 гривень (три тисячі чотириста дев'яносто грн. 00 коп.) на придбання грамот, подяк, рамок.

2. Головному бухгалтеру відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради Лютиковій Л.С. забезпечити перерахування коштів в межах бюджетних призначень на 2021 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

26.08.2021

Татарбунари

№ 226-р

Про скликання чергової 14 сесії VIII скликання Татарбунарської міської ради

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42, частини восьмої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Скликати чергову 14 сесію VIII скликання Татарбунарської міської ради 10.09.2021 року о 10.00 годині в залі засідань міської ради.

2. Рекомендувати на розгляд сесії порядок денний (додається).

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО

Додаток
до розпорядження
міського голови
від 26.08.2021 року
№ 226 – р

Порядок денний чергової 14 сесії VIII скликання

1. Про початок повноважень депутата Татарбунарської міської ради восьмого скликання
2. Про внесення змін і доповнень до рішення Татарбунарської міської ради від 22.12.2020 року № 26-VIII «Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2021 рік»
3. Про надання в оренду комунальному підприємству Татарбунарської міської ради «Джерело Білолісся» приміщення будівлі за адресою с.Білолісся, вул. Центральна 87 і Центральна 120
4. Про затвердження Положення юридичного відділу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради
5. Про внесення змін і доповнень до рішення Татарбунарської міської ради від 16.04.2021 р. № 246-VIII «Про затвердження Положення про відділ архітектури відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради»
6. Про внесення змін до рішення «Про утворення старостинських округів Татарбунарської міської ради Білгород-Дністровського району Одеської області та затвердження Положення про старосту»
7. Про створення аукціонної комісії для продажу об'єктів комунальної власності Татарбунарської міської ради Білгород-Дністровського району Одеської області
8. Про затвердження протоколу засідання конкурсної комісії з відбору суб'єктів оціночної діяльності
9. Про внесення змін та доповнень до Програми «Милосердя» на 2021-2025 роки
10. Про питання соціального захисту населення
11. Про надання в межах апробації соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів
12. Про затвердження Програми із запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі на 2021-2025 роки Татарбунарської міської ради
13. Про затвердження Програми відшкодування частини витрат на енергоефективні заходи для об'єднань співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ) Татарбунарської міської ради на 2021-2023 роки («Енергоефективний дім»)

14. Про внесення змін і доповнень до рішення Татарбунарської міської ради від 08.07.2021 р. № 372-VIII «Про надання згоди на приватизацію квартири за клопотанням Кунаєвої Ніни Олександрівни» за клопотанням Кунаєвої Ніни Олександрівни
15. Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки за клопотаннями: Байлука Віталія Вікторовича, Котовича Олександра Івановича (м.Татарбунари), Миндру Никифора Архиповича (с.Борисівка), Сімонової Любові Володимирівни (м.Татарбунари), Апонюк Ельгізи Аннасівни (м.Татарбунари), Узуна Івана Михайловича, Дімової Пелагеї Савівни, Дімової Надії Іллівни (с.Дельжилер)
16. Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність за клопотаннями: Поліщук-Бондарюк Марини Павліни (м.Татарбунари)
17. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та про надання в оренду земельної ділянки за клопотанням: Рауцької Наталі Ульянівни (с.Борисівка)
18. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) за клопотаннями: Головченко Юлії Михайлівни (м.Татарбунари), Кірік Лариси Костянтинівни (с.Глибоке), Усової Ганни Василівни (с.Струмок)
19. Про внесення змін до рішення Татарбунарської міської ради від 08.07.2021 року № 411 - VIII «Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок для надання в оренду за клопотанням сільськогосподарського виробничого кооперативу «Борисівський»
20. Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність за клопотаннями: Балануци Леонтія Степановича (с.Борисівка), Степаненка Вячеслава Георгійовича (с.Нерушай)
21. Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) щодо земельної частки (паю) за клопотанням: Лазар Віталія Вікторовича
22. Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, за клопотаннями: Барбана Олександра Степановича, Панчева Олександра Ілліча, Флоря Світлани Іванівна, Власенко Ірини Анатоліївни, Власенко Ольги Григорівни, Гетманенка Анатолія Федоровича, Кобушкіна Юрія Миколайовича, Кобушкіна Ігоря Юрійовича, Тріщенка Іллі Борисовича, Дука Катерини Олександрівни

23. Про припинення дії договору оренди землі за заявою Муту Тетяни Іванівни (м. Татарбунари)
24. Про поновлення дії договорів оренди землі за заявами: Стоян Тетяни Климентіївни, Стояна Миколи Павловича, Єфтодій Наталі Миколаївни, Блашку Федіра Іларіоновича, Кордулян Лілії Владиславівни, Нікульчи Віталія В'ячеславовича (с.Борисівка)
25. Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність за клопотанням Палагіної Ольги Юріївни (с.Нерушай)
26. Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки цільове призначення якої змінюється, за клопотаннями Драгана Руслана Костянтиновича, Драган Емілії Яківни
27. Про внесення змін та доповнень до рішень Татарбунарської міської ради: від 08.07.2021 року № 383 - VIII «Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, за клопотанням Юларжі Оксани Олександрівни»;
- від 08.07.2021 року № 444-VIII «Про організаційні заходи щодо підготовки документів (лотів) до продажу на земельних торгах права оренди на земельні ділянки комунальної власності сільськогосподарського призначення»;
- від 13.08.2021 року № 478- VIII «Про надання дозволу на розробку проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність за клопотаннями: Діордієвої Олени Василівни, Михайленко Олександра Васильовича, Строя Вячеслава Миколайовича, Строя Катерини Олександрівни, Платонова Григорія Миколайовича, Папук Валерії Сергіївни, Журя Олени Михайлівни, Поповича Івана Юрійовича, Попович Олени Йосифівни, Тимошенка Вадима Степановича, Антової Анастасії Олексіївни, Власенка Дмитра Олександровича, Корнієнка Валерія Анатолійовича, Чумаченка Сергія Вікторовича, Усачової-Гончарук Лілії Анатоліївни, Кушніренко Ірини Михайлівни, Шульги Миколи Юрійовича, Кравчук Алли Михайлівни, Михайловської Ольги Михайлівни, Кравченка Руслана Вячеславовича, Кравченко Тетяни Сергіївни, Кошельника Анатолія Никифоровича, Кошельника Юрія Никифоровича, Євчева Василя Петровича» за клопотанням Шульги Миколи Юрійовича;
- від 08.07.2021 року № 383 - VIII «Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність за клопотанням Поліщук-Бондарюк Марини Павлівни» за клопотанням Поліщук Бондарюк Марини Павлівни.
28. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)

та передачу в оренду земельної ділянки, за клопотанням Кормиженко Надії Юхимівни (с.Білолісся)

29. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та передачу безоплатно у приватну власність земельної ділянки за клопотанням Нікульча Лідії Євстафіївни (с.Глибоке)

30. Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, за клопотанням Кічука Цвітана Борисовича (с.Струмок)

31. Про надання дозволу на розробку проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність за клопотаннями: Профір Алли Вячеславівни, Мітакі Степана Івановича, Мітакі Ніни Василівни (с.Борисівка)

32. Про надання дозволу на розроблення експертної грошової оцінки земельної ділянки з кадастровим номером 5125010100:02:001:0106 в м. Татарбунари за заявою Височан Олени Олегівни

33. Про надання дозволу на розробку проєктів землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність за клопотаннями: Райляна Василя Володимировича, Гаєнкової Вікторії Володимирівни, Гаєнкова Володимира Миколайовича, Біни Алли Володимирівни, Паюк Антоніни Володимирівни, Чернія Олександра Григоровича, Марченко Лариси Петрівни, Ющенка Івана Матвійовича, Райляна Владислава Володимировича, Виходець Світлани Олександрівни, Негой Валентини Василівни, Засипкіної Ганни Антонівни, Ігнатенка Віктора Вікторовича, Корохода Юрія Павловича, Бузи Сергія Володимировича, Ігнатенко Олени Костянтинівни, Виходеця Володимира Михайловича, Сурдуленко Інни Анатоліївни, Урсу Євгена Вікторовича, Бузи Миколи Васильовича, Костельні Наталі Володимирівни, Степаненка Євгенія Марковича, Гац Віри Михайлівни (с.Баштанівка)

34. Про надання дозволу на розроблення експертної грошової оцінки земельної ділянки з кадастровим номером 5125010100:02:004:0340 в м. Татарбунари за заявою Комерзан Світлани Василівни

35. Про надання дозволу на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність за клопотанням Саченка Сергія Семеновича

36. Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки цільове призначення якої змінюється, за клопотаннями Спінова Олексія Васильовича

37. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та передачу безоплатно у приватну власність земельної ділянки за клопотаннями: Іванцюк Вікторії Семенівни, Новосад Марини Сергіївни, Бондаренко Олександра Петровича, Галка Василя Павловича, Богдана Андрія Кириловича (м.Татарбунари)
38. Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, за клопотанням Рогожиної Тетяни Андріївни (с.Борисівка)
39. Про поновлення дії договору оренди землі за заявою: Стояна Юлія Яковича (с.Борисівка)
40. Про припинення дії договору оренди землі за заявою Радова Анатолія Івановича (м.Татарбунари)
41. Про припинення права постійного користування земельною ділянкою з кадастровим номером 5125010100:01:001:1713 за клопотанням Чмиги Ольги Григорівни та про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) щодо земельної ділянки з кадастровим номером 5125010100:01:001:1713 за клопотанням Чмиги Олега Максимовича
42. Про припинення права постійного користування земельною ділянкою згідно державного акту серії ОД, виданого від 30.05.1997 р. на ім'я Тарути Аксентія Васильовича за клопотанням: Савчук Анни Аксентіївни, м.Татарбунари)
43. Про поновлення дії договору оренди землі за заявою Стояна Олександра Юлійовича, (с.Борисівка)
44. Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність за клопотанням: Позднія Роман Володимирович
45. Про поновлення дії договору оренди землі за заявою: Профір Алли Вячеславівни, (с.Борисівка)
46. Про надання дозволу на розробку проектів землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність за клопотаннями: Кошельник Олени Аксентіївни, Кошельник Максима Семеновича, Кошельник Антоніни Юхимівни (с.Нерушай)
47. Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність за клопотаннями: Іонела Петра Івановича, Фрунзе Костянтина Юхимовича, Бузи Яків Микитовича, Гіржевої Олени Олегівни, Гіржева Леоніда Петровича, Бузи Раїси Омелянівни, Неліповського Михаїла, Бузи Сергія Леонтійовича, Чіяченка Володимира Гавриловича, Степаненка Олега Яковича, Разінкіної Антоніни Григорівни,

Грибенча Ірини Вікторівни, Грибенча Олега Валер'яновича, Чумаченко Алли Костянтинівни (с.Баштанівка)

48. Про надання дозволу на розробку проектів землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність за клопотаннями: Савчук Анни Аксентіївни, Жаран Оксани Вікторівни (м.Татарбунари), Чумаченка Олександра Миколайовича (с.Струмок), Дибченка Миколи Миколайовича (с.Борисівка), Мукієнко Алли Андріївни (с.Нова Олексіївка), Стояна Олександра Олексійовича (с.Спаське)

49. Про надання дозволу на розробку проектів землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність за клопотаннями: Колесник Марини Борисівни, Кошельник Вероніки Юріївни, Кошельник Марини Юріївни, Маврова Миколи Михайловича, Петкова Віталія Євгенійовича, Кобзар Наталі Борисівни, Талавіра Владислава Анатолійовича, Гладкого Анатолія Омеляновича, Кожухаря Олександра Анатолійовича, Кожухар Інни Василівни, Костенка Максима Сергійовича, Бондаренка Євгенія Геннадійовича, Златової Тетяни Василівни (с.Нерушай), Літвіна Олександра Олександровича (с.Глибоке), Велевої Ольги Сергіївни (с.Дельжилер), Іванової Валентини Христофорівни, Кісельова Дениса Вікторовича(с.Струмок)

50. Про визнання таким що втратило чинність пункт 36 рішення Татарбунарської міської ради від 08.07.2021 року № 416 - VIII за клопотанням Орлова Миколи Олеговича

51. Про надання дозволу на розробку проектів землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність за клопотаннями: Ігнатенка Віталія Антоновича, Тимошенка Юрія Тимофійовича, Чияченка Сергія Миколайовича, Павлова Миколи Сидоровича, Колесніка Віктора Васильовича, Верстюк Альберта Івановича, Шалар Віталія Івановича, Максименко Наталі Миколаївни, Каралій Олександра Андрійовича, Каралій Лідії Георгіївни, Українець Інни Іванівни (с.Баштанівка)

52. Про припинення дії договору оренди землі за заявою Левицької Марії Вікторівни (с.Глибоке)

53. Про надання в оренду земельної ділянки за заявою Монастирліу Ганни Григорівни (с.Глибоке)

54. Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) за клопотанням Фрунзе Георгія Костянтиновича

55. Різне



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

26.08.2021

м. Татарбунари

№ 227 – р

Про підготовку та проведення Дня села Струмок у 2021 році

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42, частиною восьмою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою збереження наступності та продовження практики проведення традиційних державних і народних свят, які супроводжуються культурно – мистецькими заходами, спортивно – масовими змаганнями, іграми, народними розвагами

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Провести масові культурно-розважальні заходи до Дня села Струмок 25 вересня 2021 року.
2. Затвердити склад організаційного комітету (додається).
3. Затвердити план дій з підготовки та проведення заходів, вказаних в п.1 даного розпорядження (додається).
4. Організаційному відділу виконавчого комітету (апарату), відділу культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради, старості сіл Струмок та Спаське інформувати населення території міської ради щодо проведення заходів.
5. Загальну координацію за виконанням розпорядження покласти на начальника організаційного відділу виконавчого комітету (апарату) міської ради Павла Мазура.
6. Заходи провести з урахуванням проведення протиепідемічних заходів, пов'язаних із запобіганням поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID – 19, спричиненої коронавірусом SARS – CoV – 2.
7. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження міського голови
від 26.08.2021 року
№ 227 - р

**Склад організаційного комітету
з підготовки та проведення Дня села Струмок у 2021 році**

Андрій ГЛУЩЕНКО	Татарбунарський міський голова, голова оргкомітету
Лариса КОВАЛЬ	Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету міської ради, заступник голови оргкомітету
Олег КОВАЛЬОВ	Староста сіл Струмок та Спаське, член оргкомітету
Павло МАЗУР	Начальник організаційного відділу виконавчого комітету (апарату) міської ради, член оргкомітету
Світлана ГАЖИЙСЬКА	Начальник відділу культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради, член оргкомітету
Ольга ВИХРИСТЮК	Начальник відділу освіти Татарбунарської міської ради, член оргкомітету
Катерина ГУЦУЛЮК	Директор КЗ «Татарбунарський міський будинок культури», член оргкомітету
Ольга ДАСКАЛЄСКУ	Директор КП «УМКВ» Татарбунарської міської ради, член оргкомітету

Денис КОТОВЕНКО

Директор КП «Бесарабія»,
член оргкомітету

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету (апарату)
міської ради



Лариса КОВАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження міського голови
від 26.08.2021 року
№ 227 - р

ПЛАН ЗАХОДІВ
з нагоди святкування Дня села Струмок у 2021 році

№	Назва заходу	Відповідальний за виконання	Термін виконання
1.	Підготовка Програми проведення заходів	Мазур П.В.	до 10.09.2021 р.
2.	Підготовка анонсу про проведення святкових заходів	Ковальов О.М. Гажийська С.П. Мазур П.В.	до 25.09.2021 р.
3.	Підготовка сценарію концертної програми	Гуцулюк К.О.	до 17.09.2021 р.
4.	Забезпечення прибирання території населеного пункту с. Струмок	Даскалексу О.Є. Ковальов О.М.	до 20.09.2021 р.
5.	Попередження відділення поліції №2 Білгород-Дністровського ВП КУНП в Одеській області про забезпечення організації дотримання громадського порядку та безпеку громадян під час проведення заходів та після його завершення	Гажийська С.П.	20.09.2021р.
6.	Попередження КНП «Татарбунарська багатoproфільна лікарня» Татарбунарської міської ради про забезпечення організації чергування медичного персоналу під час проведення заходів.	Гажийська С.П.	20.09.2021р.
7.			

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету (апарату)
міської ради



Лариса КОВАЛЬ



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

26.08.2021

№ 228 – р

Про надання матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових питань лікарям КНП «Татарбунарська багатoproфільна лікарня» та КНП «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги»

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно з рішенням міської ради від 22.12.2020 року № 28-VIII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2021-2025 роки», рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 24.02.2021 № 17 «Про затвердження Положення про порядок надання адресної матеріальної допомоги громадянам, які проживають на території Татарбунарської міської ради за рахунок бюджетних коштів»

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Надати матеріальну допомогу на вирішення соціально-побутових питань лікарям КНП «Татарбунарська багатoproфільна лікарня» Татарбунарської міської ради та КНП «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради, які не мають власного житла в м. Татарбунари за серпень 2021 року згідно з додатком (додається).

2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити перерахування коштів відповідно до заходів програми «Милосердя» на 2021-2025 роки» в межах обсягів фінансування на 2021 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО

Додаток
до розпорядження
міського голови
від 26.08.2021
№ 228 – р

**Список
на надання матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових
питань за серпень 2021 року**

№ з/п	ПІБ	Посада	Сума (грн.)
1.	Гетманець Ольга Григорівна	Лікар – педіатр	2000,00
2.	Панкратова Тетяна Сергіївна	Лікар – гінеколог	2000,00
3.	Сментина Світлана Миколаївна	Біолог клініко- діагностичної лабораторії	2000,00
4.	Мартинівський Віктор Володимирович	Лікар – хірург	2000,00
5.	Далакова Ольга Василівна	Сімейний лікар	2000,00

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету



Лариса КОВАЛЬ



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

26.08.2021

Татарбунари

№ 229 - р

Про визначення уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції в виконавчому комітеті (апараті) та виконавчих органах Татарбунарської міської ради Одеської області

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42, статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 13¹ Закону України «Про запобігання корупції», статті 5 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», наказу Національного агентства з питань запобігання корупції від 27.05.2021 р. № 277/21 «Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції», з метою підвищення ефективності здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції в виконавчому комітеті (апараті) та виконавчих органах Татарбунарської міської ради

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Затвердити положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в виконавчому комітеті (апараті) та виконавчих органах Татарбунарської міської ради Одеської області (додається).

2. З 01.09.2021 року змінити істотні умови праці головного спеціаліста юридичного відділу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради Євчева Омеляна Михайловича, а саме: визначити його уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції в виконавчому комітеті (апараті) та виконавчих органах Татарбунарської міської ради.

3. Внести відповідні зміни в посадову інструкцію головного спеціаліста юридичного відділу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради.

4. Начальнику відділу з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради (Бондаренко Ю.О.) не пізніше ніж 02.09.2021 року ознайомити під підпис з цим розпорядженням та попередженням про наступні зміни істотних умов праці головного спеціаліста

юридичного відділу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради Євчева О.М.

6. Розпорядження міського голови від 09.03.2021 року № 70-р «Про визначення уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції в виконавчому комітеті (апараті) та виконавчих органах Татарбунарської міської ради Одеської області» вважати таким, що втратило чинність.

7. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
міського голови
від 26.08.2021
№ 229 - р

ПОЛОЖЕННЯ

про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в виконавчому комітеті (апараті) та виконавчих органах Татарбунарської міської ради Одеської області

I. Загальне положення.

1. Це положення визначає основні завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції в виконавчому комітеті та виконавчих органах Татарбунарської міської ради.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції».

3. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Національного агентства з питань запобігання корупції, міжнародними договорами України, цим Положенням, іншими актами законодавства.

Уповноважена особа підзвітна міському голові.

II. Основні завдання та функції уповноваженої особи:

1. Основними завданнями уповноваженої особи є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності виконавчого комітету (апарату) та виконавчих органів міської ради, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій міському голові виконкому Татарбунарської міської ради;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування міського голови та Національного агентства з питань запобігання корупції (дали – Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вижити для його врегулювання;

5) перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи своєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі у територіальних (міжрегіональних) органах, на підвідомчих підприємствах, установах та організаціях, (далі – юридичні особи, що належать до сфери управління міської ради);

7) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі у територіальних органах та юридичних особах, що належать до сфери управління міської ради;

8) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

9) інформування міського голови, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання корупції.

2. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

1) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції у міській раді;

2) надає працівникам виконкому міської ради, його структурним підрозділам та іншим виконавчим органам методичну та консультативну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства у міській раді та її виконавчих органах та юридичних особах, що належать до сфери управління виконавчого комітету міської ради;

4) взаємодіє з уповноваженими особами інших міських рад, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

5) у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також уповноваженої особи повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів;

6) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності міської ради та її виконавчих органів підготовки заходів щодо їх усунення, вносить міському голові пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;

7) забезпечує підготовку заходів антикорупційної програми міської ради, змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання;

8) щопівроку надає Національному агентству інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою міської ради;

9) візує проекти актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

10) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує міського голову та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

11) надає консультаційну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функції держави або місцевого самоврядування;

12) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють у виконавчому комітеті та виконавчих органах міської ради (працювали або входять чи входили до складу утвореної у відповідному органі конкурсної комісії, до складу Громадської ради доброчесності), відповідно до частини першої статті 51² Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

13) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

14) надає працівникам виконавчого комітету виконавчих органів міської ради або особам, які проходять у них службу чи навчання або виконують певну роботу, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

15) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомлень через такі канали інформації;

16) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

17) інформує міського голову, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками міської ради;

18) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання відповідним органом вимог частини першої статті 59 та частини другої ст. 65¹ Закону;

19) повідомляє у письмовій формі міського голову про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками виконавчих органів міської ради з метою забезпечення дотримання вимог частини другої, четвертої та п'ятої ст. 65¹ Закону;

20) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником міської ради корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

21) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

22). інформує Національне агентство у разі не направлення кадровою службою виконкому міської ради засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

23) веде облік працівників виконавчих органів міської ради, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень пов'язаних з корупцією.

III. Права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції в виконавчому комітеті (апараті) та виконавчих органах Татарбунарської міської ради

1. Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:

1). мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є виконавчий комітет та виконавчі органи міської ради, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

2) витребувати від виконавчих органів міської ради документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотримання законодавства про захист персональних даних;

IV. Уповноважена особа

1. Уповноважена особа призначається на посаду та звільняється з посади в порядку, передбаченому законодавством.

2. Уповноважена особа підзвітна і підконтрольна міському голові.

3. Уповноважена особа забезпечує своєчасність і повноту виконання завдань та обов'язків уповноваженої особи.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету



Лариса КОВАЛЬ



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

30.08.2021

Татарбунари

№ 230 – р

Про виділення коштів з нагоди відзначення
Дня знань

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно рішення міської ради від 22.12.2020 року № 27-VIII «Про затвердження програми «Культурно-масових та мистецьких заходів на 2021 рік»

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Виділити кошти в сумі 7000,00 гривень (сім тисяч грн. 00 коп.) на придбання подарунків з нагоди відзначення Дня знань.
2. Головному бухгалтеру відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради Лютиковій Л.С. забезпечити перерахування коштів в межах бюджетних призначень на 2021 рік.
3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський



Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

30.08.2021 р.

Татарбунари

№ 231-р

Про утворення Консультативної ради у справах ветеранів війни, сімей загиблих (померлих) захисників України при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42, статтею 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до указів Президента України від 02.06.2020 р. № 273/2020 «Про Положення про Консультативну раду у справах ветеранів війни, сімей загиблих (померлих) захисників України», з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) захисників та учасників бойових дій на території інших держав, а також осіб, незаконно утримуваних на тимчасово окупованій території України

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Утворити Консультативну раду у справах ветеранів війни, сімей загиблих (померлих) захисників України при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради як консультативно-дорадчий орган при Татарбунарській міській раді.

2. Затвердити персональний склад Консультативної ради у справах ветеранів війни, сімей загиблих (померлих) захисників України при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради та Положення про неї (додаються).

3. Координацію роботи щодо виконання розпорядження покласти на відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.).

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
міського голови
від 30.08.2021
№ 231-р

**Положення
про Консультативну раду у справах ветеранів війни, сімей загиблих
(померлих) захисників України при виконавчому комітеті
Татарбунарської міської ради**

1. Консультативна рада у справах ветеранів війни, сімей загиблих (померлих) захисників України при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради (далі - Консультативна рада) є консультативно-дорадчим органом при Татарбунарській міській раді, утвореним з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) захисників України, а також осіб, незаконно утримуваних на тимчасово окупованій території України.

2. Консультативна рада у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, іншими актами законодавства, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями регіональної Консультативної ради є:

1) системний аналіз ситуацій щодо повноти та якості соціального захисту ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) захисників України та учасників бойових дій на території інших держав, а також осіб, незаконно утриманих на тимчасово окупованій території України, передбачених чинним законодавством України;

2) вивчення ситуації забезпечення надання різних видів соціального захисту та соціальних послуг ветеранам війни, членам сімей загиблих (померлих) захисників України в територіальній громаді;

3) надання пропозицій міському голові, обласній державній адміністрації та центральним органам виконавчої влади щодо поліпшення надання різних видів допомог та пільг ветеранам війни, членам сімей загиблих (померлих) захисників України на державному та місцевих рівнях;

4) надання пропозицій до законопроектів, які пропонуються на розгляд Верховної Ради України щодо вирішення питань соціального захисту ветеранів війни та сімей загиблих (померлих) захисників України;

5) напрацювання з урахуванням європейського та світового досвіду пропозицій щодо покращення соціального захисту ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) захисників України та учасників бойових дій на території

- головує на засіданнях Консультативної ради;
- представляє Консультативну раду у відносинах із центральними та місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами, організаціями, а також із засобами масової інформації.

У разі відсутності голови Консультативної ради його обов'язки може виконувати заступник голови міської консультативної ради.

8. Секретар Консультативної ради скликає за дорученням голови Консультативної ради засідання Консультативної ради, здійснює їх організаційне забезпечення, веде протоколи засідань Консультативної ради.

9. Основною організаційною формою роботи Консультативної ради є засідання, які проводяться у разі необхідності, але не рідше одного разу на квартал.

Засідання Консультативної ради є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини від її складу.

10. Рішення Консультативної ради приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів Консультативної ради та оформлюються протоколом, який підписують голова Консультативної ради та секретар Консультативної ради.

11. Діяльність Консультативної ради є відкритою і гласною. Консультативна рада систематично інформує громадськість про свою діяльність.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету



Лариса КОВАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
міського голови
від 30.08.2021
№ 231-р

СКЛАД

Консультативної ради у справах ветеранів війни, сімей загиблих
(померлих) захисників України при виконавчому комітеті
Татарбунарської міської ради

Леонід ВТОРЕНКО

голова Татарбунарської спілки
ветеранів Афганістану (воїнів-
інтернаціоналістів), голова
Татарбунарської міської
Консультативної ради (за згодою)

Станіслав БЛАЖКО

начальник другого відділу Білгород-
Дністровського районного
територіального центру
комплектування та соціальної
підтримки, капітан, учасник бойових
дій АТО (за згодою)

Олена ДІОРДІЄВА

начальник відділу соціального
захисту та охорони здоров'я
Татарбунарської міської ради,
секретар Татарбунарської міської
Консультативної ради

Члени ради:

Галина МОНАСТИРЛІУ

член сім'ї загиблого (померлого)
ветерана війни (за згодою)

Григорій ЧУМАЧЕНКО

учасник бойових дій в республіці
Афганістан (за згодою)

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради



Лариса КОВАЛЬ